

Памятка по трудоустройству несовершеннолетних

ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России



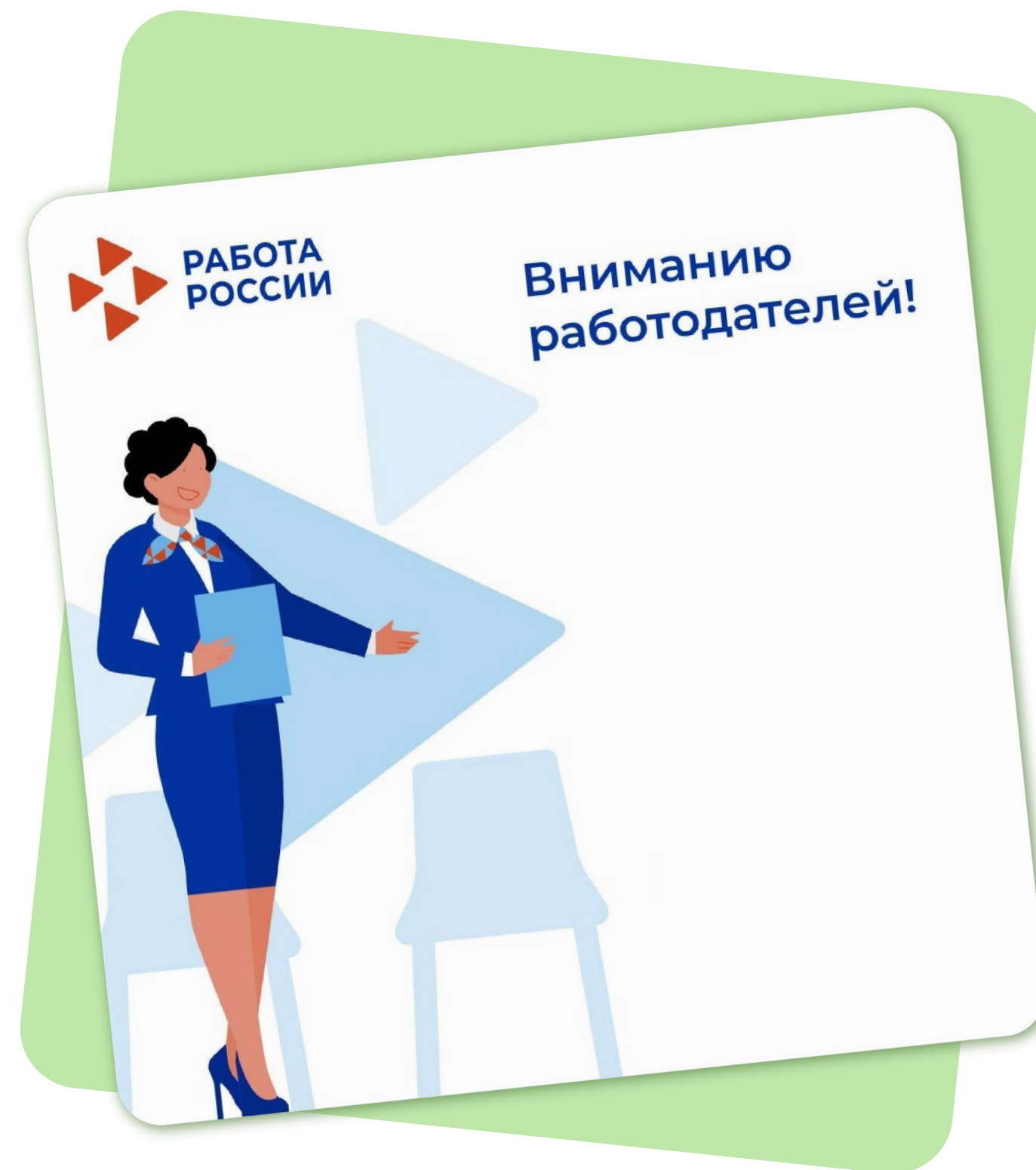
Подготовительный этап

- 01 Проведение профориентационной экскурсии несовершеннолетних по организации
- 02 Выбор должностей для трудоустройства несовершеннолетних, предполагающие выполнение легкого труда, не причиняющего вреда здоровью



Организационный этап

- 01 Размещение вакансий для трудоустройства несовершеннолетних граждан на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России»
- 02 Описание вакансии содержит краткий перечень основных должностных обязанностей, сведения о заработной плате и социальном пакете, контактном лице со стороны работодателя, который осуществляет предоставление полной информации о предстоящем трудоустройстве несовершеннолетнему и/или его законному представителю (родителю)



Организационный этап

- 03 Проведение собеседования с несовершеннолетними кандидатами для подбора подходящей вакансии
- 04 Получение согласия на обработку персональных данных
- 05 Получение письменного согласия на заключение трудового договора от одного из родителей (попечителя) при трудоустройстве лица 14 лет
- 06 Получение письменного согласия на заключение трудового договора от органа опеки и попечительства при трудоустройстве детей-сирот и детей 14 лет, оставшихся без попечения родителей
- 07 Получение документа о воинском учете, если на момент заключения трудового договора несовершеннолетний должен быть поставлен на воинский учет (с 17 лет)
- 08 Получение от несовершеннолетнего кандидата справки по форме 086У, подтверждающей отсутствие ограничений по состоянию здоровья к выполнению профессиональной деятельности

Организационный этап

09 Получение документов, необходимых для трудоустройства

Паспорт гражданина РФ

в том числе для соблюдения запрета на заключение трудовых договоров с иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18 лет

Документ об образовании (аттестат)

оригинал и (или) справка из школы о периоде каникул

Сведения о трудовой деятельности

предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ (для соблюдения запрета на заключение трудовых договоров по совместительству с несовершеннолетними)

Справка об отсутствии судимости

СНИЛС

ИНН

Организационный этап

10 Заключение трудового договора в письменной форме с включением в него информации:

- о сокращенной продолжительности рабочего времени (в соответствии с возрастом работника и периода работы – во время каникул или в период занятий)

14 лет

15 лет

с 16 до 18 лет

Не более 20ч/неделю
Не более 4ч/день

Не более 24ч/неделю
Не более 5ч/день

Не более 35ч/неделю
Не более 7ч/день

В период учёбы:
Не более 12ч/неделю
Не более 2,5ч/день

В период учёбы:
Не более 17,5ч/неделю
Не более 4ч/день

Организационный этап

10 Заключение трудового договора в письменной форме с включением в него информации:

☐ о режиме рабочего времени и отдыха

☐ об отсутствии на рабочем месте вредных и (или) опасных условий труда

☐ об отсутствии испытательного срока

☐ о продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска
(31 календарный день)

Организационный этап

11 Ознакомление несовершеннолетнего работника с коллективным договором учреждения, включающим правила внутреннего трудового распорядка

12 Ознакомление с должностной инструкцией

13 Проведение инструктажей:

✓ по охране труда

✓ по пожарной безопасности

✓ по информационной безопасности

14 Соблюдение запретов и требований, установленных в отношении несовершеннолетних работников, таких как:

✓ не привлекаются к работам, выполняемым вахтовым методом

✓ не привлекаются к работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни

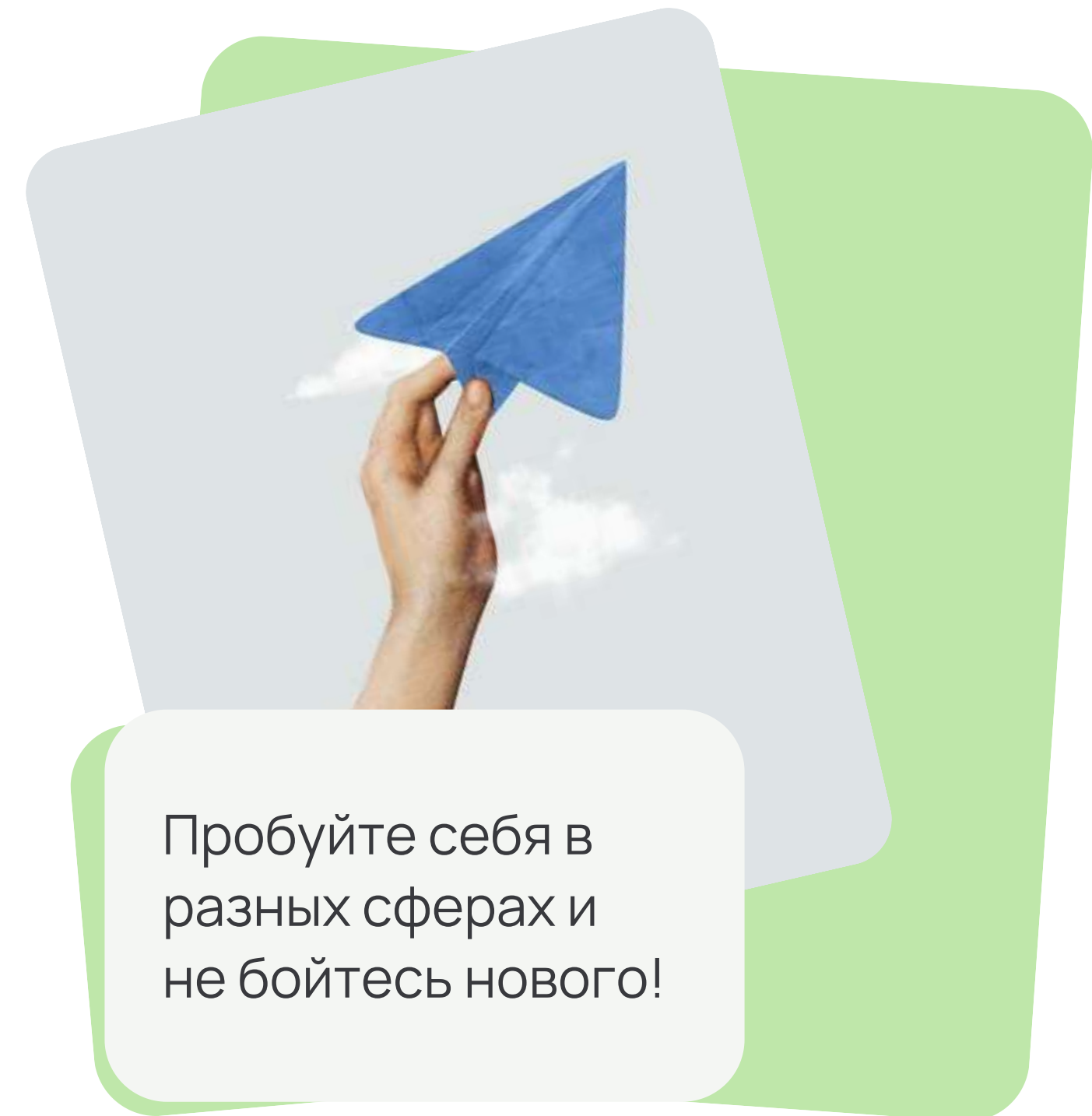
✓ не превышаются нормы предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей

✓ не привлекаются к сверхурочной работе

✓ не направляются в служебные командировки

Организационный этап

- 15 Выплата заработной платы 2 раза в месяц в установленные сроки
- 16 Назначение и знакомство несовершеннолетнего с наставником, составление наставником плана работы и списка задач
- 17 Знакомство с инфраструктурой и трудовым коллективом организации



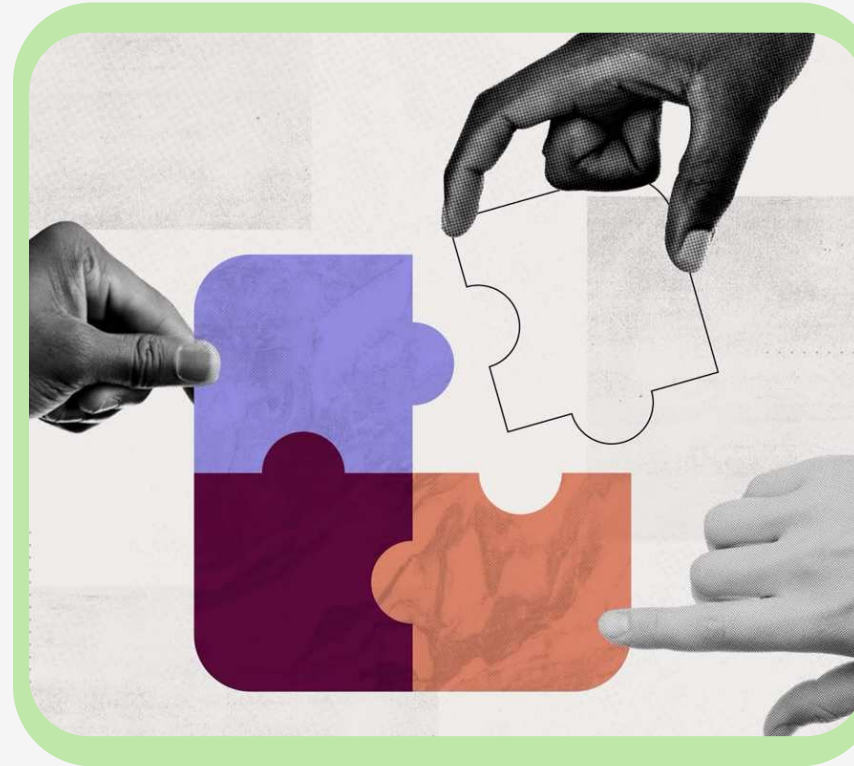
Пробуйте себя в разных сферах и не бойтесь нового!

Основной этап



1

Выполнение
несовершеннолетним
основных рабочих
задач



2

Осуществление настав-
ником и руководителем
подразделения контроля
их выполнения

3

Ведение табеля учета
рабочего времени
несовершеннолетнего



4

Начисление и выплата
заработной платы
несовершеннолетнему



ИТОГОВЫЙ этап

1

Подведение итогов работы несовершеннолетнего и обсуждение достигнутых результатов, получение отзывов от наставников и руководителя



2

Планирование несовершеннолетним дальнейшего направления профессионального обучения и трудовой деятельности

3

Организация мероприятия для несовершеннолетних с целью поощрения работников, добровольно исполняющих свои обязанности, включающая в себя

- объявление благодарности
- награждение ценным подарком
- выдачу премии
- просмотр фото/видео о работе несовершеннолетних
- лекции и интерактивные мероприятия от представителей профессий в организации
- организацию чаепития для предоставления возможности общения в неформальной обстановке